

RECLAMI ED ESPOSTI: LA COVIP DETTA NUOVE REGOLE

Eventuali reclami riguardanti la partecipazione al Fondo devono essere presentati in forma scritta ed indirizzati a:

FONDO PENSIONE per il PERSONALE della DEUTSCHE BANK SpA – Piazza del Calendario, 3 - 20126 Milano.

Qualora il reclamante non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di 45 giorni dal ricevimento della richiesta, potrà presentare un esposto alla COVIP (Commissione di vigilanza sui fondi pensione) alternativamente:

- per posta all'indirizzo via in Arcione, 71 - 00187 Roma;
- via fax al numero 06.69506.306;
- da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.covip.it.

Gli esposti indirizzati alla COVIP dovranno contenere:

- denominazione e numero di iscrizione all'Albo del Fondo Pensione per il Personale della Deutsche Bank SpA;
- nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del soggetto;
- una chiara e sintetica esposizione dei fatti e delle ragioni della lamentela.

In assenza di tali informazioni, l'esposto non sarà preso in considerazione. Il soggetto che invia l'esposto deve inoltre far presente di essersi già rivolto al Fondo Pensione per il Personale della Deutsche Bank SpA e che sono decorsi 45 giorni dalla richiesta senza che sia pervenuta alcuna risposta ovvero di aver ricevuto una risposta non soddisfacente (in tale ultimo caso, rappresentare chiaramente le ragioni dell'insoddisfazione), allegare copia del reclamo già trasmesso al Fondo e dell'eventuale risposta ricevuta. Si ricorda, infine, che per rendere più agevole e rapida la trattazione, è utile allegare inoltre copia dei principali documenti comprovanti i fatti descritti.

Per ulteriori informazioni si rinvia alla "[Guida pratica per la trasmissione degli esposti alla COVIP](#)", disponibile nel sito internet della COVIP www.COVIP.it nella sezione "**Area Informativa**".